

Artikel 0: Verenigingsfilosofie

Het doel van dit artikel is enige lijn aan te brengen in de verenigingsfilosofie. Dit artikel is opgenomen in het Huishoudelijk Reglement, ondanks het feit dat het karakter van dit artikel zich daar niet voor leent.

1. De vereniging streeft ernaar een aantal teams prestatief en een aantal teams recreatief niveau te laten spelen.
2. De vereniging streeft ernaar om de contributie door diverse georganiseerde activiteiten op een aanvaardbaar niveau te houden.
3. De vereniging streeft ernaar elk jaar tenminste de volgende activiteiten te organiseren:
  - het D-Night-toernooi;
  - het International University Totelos Tournament (IUTT);
  - een Intro-activiteit;
  - een Ledenweekend.
4. De vereniging streeft ernaar periodiek het clubblad, de BOEM, te laten verschijnen ten behoeve van al haar leden.
5. De vereniging streeft ernaar om naast zaalvoetbalactiviteiten voldoende gezelligheidsactiviteiten te organiseren.
6. De vereniging streeft ernaar om jaarlijks aan tenminste één extern zaalvoetbaltoernooi deel te nemen.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT E.S.Z.V.V. TOTELoS

---

### Artikel 1: Wedstrijdleden, trainingsleden, reserveleden en Goodfellas

1. Wedstrijdleden zijn degenen die E.S.Z.V.V. Totelos vertegenwoordigen in de NZVB en/of de KNVB, en lid zijn van een team van E.S.Z.V.V. Totelos.
2. Trainingsleden zijn diegenen die een lidmaatschap bij E.S.Z.V.V. Totelos hebben en niet onder lid 1 vallen.
3. Reserveleden zijn degenen die E.S.Z.V.V. Totelos vertegenwoordigen in de NZVB en/of de KNVB, niet meer dan 4 wedstrijden gespeeld hebben voor E.S.Z.V.V. Totelos in een competitie en niet onder lid 1 vallen.
4. Goodfellas zijn degenen die E.S.Z.V.V. Totelos financieel steunen en niet onder lid 1, 2 of 3 vallen.
5. Goodfellas zijn begunstigers, zoals is vastgelegd in artikel 6 van de Statuten, en hebben de rechten en verplichtingen zoals in het Huishoudelijk Reglement artikel 2 en de Statuten zijn vastgelegd.

## HUISHOUELIJK REGLEMENT E.S.Z.V.V. TOTELOS

---

### Artikel 2: Goodfellas

1. Goodfellas betalen jaarlijks minimaal een bijdrage van 25,00 euro.
2. Goodfellas mogen deelnemen aan de Goodfellasevenement(en), welke worden georganiseerd door E.S.Z.V.V. Totelos.
3. Het is tevens mogelijk om E.S.Z.V.V. Totelos te steunen door middel van een vrijwillige donatie.

Artikel 3: Contributies

1. De jaarlijkse bijdrage voor trainingsleden en reserveleden bedraagt minimaal 20,00 euro.
2. De KNVB-bijdrage voor wedstrijdleden bedraagt 95,00 euro en de NZVB-bijdrage voor wedstrijdleden is vastgesteld op 90,00 euro. Declaraties betreffende de KNVB- of NZVB-kosten dienen voor 30 juni van het betreffende verenigingsjaar ingediend te worden. Indien een lid in beide competities uitkomt krijgt het betreffende wedstrijdlid een korting van 15,00 euro op zijn verschuldigde contributies.
3. Leden zijn verplicht, tenzij uitdrukkelijk vrijgesteld, hun bijdrage(n) te voldoen voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar.
4. Het niet voldoen aan de verplichting, die in lid 3 is vastgesteld, kan leiden tot een schorsing die beëindigd wordt op het moment dat er wel aan die verplichting is voldaan. Het bestuur beslist over een eventuele schorsing.
5. De bedragen die genoemd worden in de leden 1 en 2 dienen voor 1 oktober van het lopende verenigingsjaar voldaan te worden. Indien het lid zich na 1 oktober van het lopende verenigingsjaar bij E.S.Z.V.V. Totelos heeft aangemeld dient de bijdrage genoemd in leden 1 en 2 binnen twee maanden voldaan te worden.
6. Indien een trainingslid zich na 1 januari van het lopende verenigingsjaar bij E.S.Z.V.V. Totelos aanmeldt bedraagt de bijdrage het bedrag genoemd in lid 1, en voor wedstrijdleden het bedrag in lid 2 verminderd met 50%.
7. Het blijvend niet voldoen aan de verplichting, die in lid 3 is vastgesteld en tot een schorsing heeft geleid (volgens lid 4), heeft tot gevolg dat deze persoon zich op geen enkele wijze met E.S.Z.V.V. Totelos zal kunnen verbinden.
8. In het geval een lid een seizoensbeëindigende blessure oploopt nadat het aantal van vier gespeelde wedstrijden is overschreden, kan op aanvraag de helft van de vastgestelde contributie terug worden gekregen. Wanneer het blessure-incident plaatsvindt voor de vierde wedstrijd, zal 100% van de contributie worden gerestitueerd. In alle blessuregevallen, niet gespecificeerd door lid 8, besluit het bestuur over een eventuele terugvloeiing van de contributie.
9. Een reservelid betaalt de minimale bijdrage zoals vastgesteld in lid 1. Wanneer het betreffende lid het aantal van 4 invalbeurten in competitieverband overschrijdt, dient de helft van het bedrag vastgesteld in lid 2 te worden voldaan.

Artikel 4: Algemene Leden Vergaderingen

1. Een Algemene Leden Vergadering heeft alleen besluitkracht als tenminste vijftien leden aanwezig zijn.
2. Tijdens een Algemene Leden Vergadering kan een aanwezige als gemachtigde van ten hoogste drie personen een stem uitbrengen.
3. Tijdens een Algemene Leden Vergadering kan er schriftelijk of mondeling gestemd worden over zaken die niet direct op specifieke personen betrekking hebben.
4. Tijdens een Algemene Leden Vergadering moet er schriftelijk gestemd worden over zaken die direct op specifieke personen betrekking hebben.
5. Bij schriftelijke stemming zijn de stembiljetten ongeldig indien zij informatie bevatten die geen betrekking heeft op de zaak waarover gestemd wordt of indien zij niet eenduidig geïnterpreteerd kunnen worden.
6. Ongeldige stemmen zullen beschouwd worden als niet uitgebrachte stemmen.
7. Vier weken voorafgaand aan de Algemene Leden Vergadering dient het bestuur alle document op te sturen naar de Advies en Toezichtcommissie en naar Financieel Toezicht. Toezicht controleert de documenten zodat deze twee weken voor aanvang van de Algemene Leden Vergadering naar de leden kunnen worden gestuurd.

Artikel 5: Bestuursvergaderingen

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer één van de bestuursleden dit nodig acht.
2. Indien een bestuurslid zijn/haar taak niet naar behoren uitvoert, kan hij/zij door een bestuursbesluit worden geschorst als bestuurslid.
3. Tijdens een zo spoedig mogelijk te houden Algemene Leden Vergadering kan de schorsing (zoals genoemd in lid 2) worden omgezet in een ontslag.
4. Gedurende de schorsing (zoals genoemd in lid 2) van een bestuurslid kan er door een bestuursbesluit een tijdelijk waarnemend bestuurslid worden aangesteld.
5. Een bestuursbesluit wordt, door bestuursleden, met meerderheid van stemmen genomen. Hiertoe moeten er tenminste drie bestuursleden bij de bestuursvergadering aanwezig zijn.
6. Een bestuurslid kan voor een bestuursbesluit andere bestuursleden machtigen.
7. Blanco en ongeldige stemmen worden bij een bestuursbesluit beschouwd als niet uitgebrachte stemmen.
8. Ongeldige stemmen zijn stemmen die niet eenduidig geïnterpreteerd kunnen worden.

Artikel 6: Bestuursfuncties en bestuurstaken

1. Naast de in de Statuten genoemde functies (voorzitter, secretaris en penningmeester) dienen de volgende functies onder de bestuursleden te worden verdeeld:
  - a. vice-voorzitter;
  - b. commissaris KNVB;
  - c. commissaris NZVB;
  - d. commissaris Interne Competitie.
2. De taken van het bestuur als geheel zijn:
  - a. het naleven van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
  - b. het actueel houden van het Huishoudelijk Reglement;
  - c. het zorgdragen voor de continuering van de vereniging, onder andere door het werven van voldoende opvolgende bestuurskandidaten, nieuwe leden, commissieleden en financiële en materiële middelen zodat de filosofie en doelstellingen van de vereniging gerealiseerd kunnen worden;
  - d. het zorgdragen voor voldoende terugkoppeling naar de door haar ingestelde commissies (zie Artikel 7).
3. De taken van de voorzitter zijn:
  - a. controle op het naleven van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
  - b. het vertegenwoordigen van E.S.Z.V.V. Totelos bij officiële gelegenheden, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
  - c. het leiding geven aan bestuursvergaderingen en Algemene Leden Vergaderingen, tenzij de leden tijdens een Algemene Leden Vergadering hierin een wijziging willen aanbrengen;
  - d. het opstellen van de agenda's voor bestuursvergaderingen en Algemene Leden Vergaderingen;
  - e. het houden van toezicht op het functioneren van de vereniging in het algemeen.
4. De taken van de secretaris zijn:
  - a. het bijhouden van een register waarin tenminste de namen en adressen van de leden alsmede de noodzakelijke gegevens betreffende de KNVB en NZVB zijn opgenomen;
  - b. het samenstellen van het (half)jaarverslag;
  - c. het maken van de notulen na de bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergaderingen;
  - d. het tijdig doen toekomen van de verenigingsstukken aan betrokkenen;
  - e. het verzorgen en ordenen van de correspondentie;
  - f. het beheren van het E.S.Z.V.V. Totelos-archief. Het E.S.Z.V.V. Totelos-archief bevat die verenigingsstukken die in de toekomst om enigerlei

reden waarde kunnen hebben. Hierin zijn minstens opgenomen de notulen van alle bestuursvergaderingen en Algemene Leden Vergaderingen alsmede ledenlijsten.

5. De taken van de penningmeester zijn:
  - a. het bijhouden van de financiële administratie;
  - b. het toezicht houden op het financiële beleid van alle commissies binnen de vereniging;
  - c. het opstellen van het financiële (half)jaarverslag;
  - d. het opstellen van de begroting aan het begin van het boekjaar;
  - e. het verzorgen van de financiële transacties;
  - f. het voorzitterschap van de sponsorcommissie.
6. De taak van de vice-voorzitter is het waarnemen van de taken van de voorzitter tijdens de afwezigheid van de voorzitter.
7. De taken van de wedstrijdcommissarissen KNVB en NZVB zijn:
  - a. het zorgen voor een goede gang van zaken met betrekking tot de KNVB- en NZVB-zaalvoetbalcompetitie (vanaf nu te noemen: de externe competitie) in het algemeen, en in het bijzonder het tijdig verzorgen van wedstrijdschema's voor alle teams voor de externe competitie, het toezicht houden op het verzuim, het verzorgen van een coach- en vlagschema, het onderhouden van contact met de aanvoerd(st)ers van de teams voor de externe competitie en het bijhouden van de statistieken aangaande de externe competitie;
  - b. het benoemen van de aanvoerd(st)ers van de teams voor de externe competitie in overleg met de betrokkenen;
  - c. het zorgdragen voor de samenstelling van de teams voor de externe competitie in samenwerking met de trainer, waarbij een zo groot mogelijk aantal teams op sterkte dient te worden ingedeeld;
  - d. het indelen van de trainingen in overleg met de trainer en de wedstrijdcommissaris intern;
  - e. secretariële activiteiten ten behoeve van de KNVB en NZVB. Deze taken worden in samenspraak met de trainer en de overige leden van het bestuur onder de twee wedstrijdcommissarissen extern verdeeld.
8. De taken van de commissaris Interne Competitie zijn:
  - a. het zorgen voor een goede gang van zaken met betrekking tot de zaalvoetbalcompetitie die door de Technische Universiteit Eindhoven wordt georganiseerd (vanaf nu te noemen: de Interne Competitie) in het algemeen, en in het bijzonder het tijdig verzorgen van wedstrijdschema's voor alle teams voor de Interne Competitie, het verzorgen van een vlagschema, het toezicht houden op het verzuim, het onderhouden van contact met de aanvoerd(st)ers van de teams voor de Interne Competitie en het bijhouden van de statistieken aangaande de Interne Competitie;



## HUISHOUELIJK REGLEMENT E.S.Z.V.V. TOTELOS

---

- b. het benoemen van de aanvoerd(st)ers van de teams voor de Interne Competitie in overleg met de betrokkenen;
  - c. het indelen van de teams voor de Interne Competitie.
9. De aftredende bestuursleden dienen bij de bestuurswisseling zodanige medewerking te verlenen aan de intredende bestuursleden dat die intredende bestuursleden zelfstandig de vereniging kunnen leiden.

## Artikel 7: Commissies

1. Indien het bestuur het nodig acht kan zij de organisatie van verenigingsactiviteiten delegeren door middel van commissies.
2. Tijdens een Algemene Leden Vergadering worden (jaarlijks) de leden van de volgende commissies benoemd:
  - a. de Boemcommissie;
  - b. de Commissie Advies en Toezicht
  - c. de Commissie Financieel Toezicht;
  - d. de Commissie Externe Betrekkingen.
  - e. de D-Nightcommissie
  - f. de Ledenweekendcommissie
  - g. de Van Lintcommissie
  - h. de IUTT-commissie
  - i. de Buitenlands toernooicommissie
  - j. de Introcommissie
  - k. de Websitecommissie
  - l. de Zuipklassamentcommissie
3. De volgende commissies dienen hun activiteiten af te ronden met een financieel verslag en/of een evaluatieverslag: de Commissie Advies en Toezicht, de Commissie Financieel Toezicht, de IUTT-commissie.
4. De Boemcommissie moet bestaan uit tenminste twee leden.
5. De taken van de Boemcommissie zijn:
  - a. het uitbrengen en organiseren van de verspreiding van het clubblad, de Boem, onder de leden;
  - b. De Boemcommissie dient het bestuur regelmatig op de hoogte te houden van haar activiteiten.
6. De Commissie Advies en Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het bestuur en de vereniging, geeft advies en brengt verslag uit van haar bevindingen aan een Algemene Leden Vergadering.
7. De Commissie Financieel Toezicht dient de financiële administratie van de vereniging tenminste twee maal per jaar te controleren en brengt verslag uit van haar bevindingen aan een Algemene Leden Vergadering. De Commissie Financieel Toezicht controleert iedere twee weken of de boekhouding is bijgewerkt. Verder dient zij als adviesorgaan voor het bestuur wat financiële zaken betreft.
8. De Commissie Advies en Toezicht en de Commissie Financieel Toezicht dienen ieder te bestaan uit minimaal twee leden die geen lid zijn van het bestuur.
9. De Commissie Externe Betrekkingen moet, naast de penningmeester acterend als voorzitter, bestaan uit minimaal twee leden.
10. De taken van de Commissie Externe Betrekkingen zijn:

## HUISHOUELIJK REGLEMENT E.S.Z.V.V. TOTELOS

---

- a. het zoeken van potentiële sponsors;
- b. het leggen van contacten tussen potentiële sponsors en het bestuur;
- c. het onderhouden van contacten met sponsors;
- d. het werven van inkomsten, in samenwerking en in overleg met het bestuur.
- e. De commissie dient het bestuur regelmatig op de hoogte te houden van haar activiteiten tenminste door middel van het verstrekken van de notulen van haar vergaderingen.

Artikel 8: Disputen

1. Aan een aantal leden van de vereniging E.S.Z.V.V. Totelos dat zichzelf tot doel heeft gesteld een dispuut binnen E.S.Z.V.V. Totelos op te richten kan door de Algemene Leden Vergadering de status 'dispuut in oprichting' worden verleend.
2. Aan een dispuut in oprichting kan door de Algemene Leden Vergadering de status 'erkend dispuut' gegeven worden als het dispuut in oprichting aan de volgende eisen heeft voldaan:
  - a. Disputen moeten een eigen Huishoudelijk Reglement hebben dat niet in strijd is met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van E.S.Z.V.V. Totelos. Het Huishoudelijk Reglement dient te worden goedgekeurd door de Algemene Leden Vergadering van E.S.Z.V.V. Totelos.
  - b. Het dispuut in oprichting moet een open activiteit hebben georganiseerd in de twaalf maanden voorafgaand aan de Algemene Leden Vergadering waarin de status 'erkend dispuut' aangevraagd wordt. Met een open activiteit wordt bedoeld dat de activiteit toegankelijk is voor alle leden van E.S.Z.V.V. Totelos.
3. Een erkend dispuut heeft de volgende verplichtingen tegenover E.S.Z.V.V. Totelos:
  - a. Het organiseren van ten minste één open activiteit voor de leden van E.S.Z.V.V. Totelos per seizoen. Deze activiteit dient volledig op initiatief van het dispuut te worden georganiseerd en dient een andere activiteit te zijn dan een reguliere activiteit van E.S.Z.V.V. Totelos.
  - b. Het ervoor zorgdragen dat elk lid van het erkende dispuut of dispuut in oprichting tevens lid dan wel donateur is van E.S.Z.V.V. Totelos.
  - c. Het ervoor zorgdragen dat het erkende dispuut of dispuut in oprichting een bestuur kent, bestaande uit ten minste twee personen die lid zijn van E.S.Z.V.V. Totelos.
4. De Algemene Leden Vergadering van E.S.Z.V.V. Totelos heeft het recht de status 'erkend dispuut' of 'dispuut in oprichting' in te trekken als niet aan de bepalingen genoemd onder punt drie wordt voldaan.

Artikel 9: Financiën

1. Het doen van uitgaven namens E.S.Z.V.V. Totelos mag slechts plaatsvinden bij goedkeuring van de betreffende uitgaven door tenminste twee bestuursleden.
2. Het doen van uitgaven door leden van een commissie namens E.S.Z.V.V. Totelos mag slechts plaatsvinden na het goedkeuren van de begroting van de betreffende commissie door de penningmeester en de Commissie Financieel Toezicht.
3. Bij deelname aan een toernooi namens E.S.Z.V.V. Totelos, dat niet door E.S.Z.V.V. Totelos wordt georganiseerd, krijgt iedere deelnemer een bijdrage aan de inschrijfkosten van maximaal 5,00 euro. Betreft dit een buitenlands toernooi dan verschaft E.S.Z.V.V. Totelos een tegemoetkoming van 100,00 euro per team.

Artikel 10: Wedstrijden en verplichtingen algemeen

1. Een lid is verplicht uit te komen in een wedstrijd waarin het team uitkomt waarvan het lid deel uit maakt.
2. Een lid is verplicht tijdig voor de aanvang van de wedstrijd, waarin het team uitkomt waarvan het lid deel uitmaakt, te verschijnen.
3. Indien het lid niet aan de verplichtingen die vermeld staan in de leden 1 en 2 kan voldoen, dient het lid dit tenminste vierentwintig uur voor aanvang van de betreffende wedstrijd te melden bij de aanvoerd(st)er, van het team waarvan het lid deel uit maakt, of, indien deze niet bereikbaar is, de betreffende wedstrijdcommissaris. Is ook deze onbereikbaar dan dient hij/zij dit in ieder geval te melden aan een teamgenoot.
4. Indien een lid tijdens een wedstrijd, waarin het lid E.S.Z.V.V. Totelos vertegenwoordigt, van het veld gezonden wordt, heeft het bestuur het recht het lid te schorsen.
5. Indien ten gevolge van gedragingen van een lid E.S.Z.V.V. Totelos een boete krijgt opgelegd, heeft het bestuur het recht deze boete op het lid te verhalen.
6. De aanvoerd(st)er is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en orde vóór, tijdens en na de wedstrijd waarin het team uitkomt waarvan de aanvoerd(st)er deel uit maakt.
7. De aanvoerd(st)er is verplicht van elke onregelmatigheid binnen vierentwintig uur de betreffende wedstrijdcommissaris op de hoogte te stellen.
8. Elk extern team van E.S.Z.V.V. Totelos zal aan het begin van het seizoen een teamtas krijgen die tenminste volledige tenues en een bal bevat. Aan het begin van het seizoen zal door de aanvoerder een machtigingsformulier worden getekend, waardoor het team verantwoordelijk is voor de uitgereikte teamtas. Indien de verstrekte spullen schade oplopen of verloren raken is het bestuur gerechtigd het verschuldigde bedrag te incasseren van de rekening van de aanvoerder. Voor vermiste artikelen zal de nieuwprijs gehanteerd worden.

Artikel 11: KNVB- en NZVB- verplichtingen

1. Het coach- en vlagschema wijst een lid, dat ook KNVB- of NZVB-lid is, toe aan een bepaalde wedstrijd waarin een team van E.S.Z.V.V. Totelos uitkomt en waarvoor E.S.Z.V.V. Totelos verplicht is een coach en/of een vlagger beschikbaar te stellen.
2. Een door het coach- en vlagschema (zie lid 1) aangewezen lid is verplicht bij de wedstrijd de taak van coach, respectievelijk vlagger uit te voeren.
3. Indien het lid de verplichting, die in lid 2 staat vermeld, niet na kan komen, dient het lid zelf voor een vervang(st)er, die ook KNVB- of NZVB-lid is, te zorgen.
4. Indien het lid de verplichtingen, die in de leden 2 en 3 staan vermeld, niet na komt, heeft het bestuur het recht de hieraan verbonden boete die de KNVB of NZVB aan E.S.Z.V.V. Totelos oplegt, te verhalen op het betreffende lid.
5. Ieder lid dat E.S.Z.V.V. Totelos als speler/speelster vertegenwoordigt tijdens een wedstrijd in KNVB- of NZVB-verband is verplicht dit in clubtenue te doen.

Artikel 12: Speciale sportkaart

1. Verenigingsleden, die volgend seizoen geen recht meer hebben op een sportkaart en tevens niet in aanmerking komen voor de 5-jarenregeling, worden hier door het bestuur schriftelijk, al dan niet per email, op gewezen. Deze melding zal eind januari verstuurd worden.
2. Zij zullen uitgeschreven worden zowel uit het ledenbestand van E.S.Z.V.V. Totelos als bij de KNVB- of NZVB-lijst door het bestuur van E.S.Z.V.V. Totelos voor 1 augustus van het lopende jaar.
3. Acht het bestuur het noodzakelijk een spe(e)l(st)er een speciale sportkaart te verstrekken, wordt deze persoon door het zittende bestuur benaderd voor de 5-jarenregeling.
4. Alvorens deze persoon gevraagd wordt, zal het bestuur deze persoon beoordelen op de volgende 3 punten:
  - a. Hij/zij is minder dan 5 jaar afgestudeerd (TU/e, Fontys, DA, andere universiteiten/hogescholen)
  - b. Hij/zij moet in het verleden actief zijn geweest voor de vereniging,
  - c. Hij/zij moet actief zijn in het jaar dat hij/zij die speciale sportkaart krijgt.

Actief zijn onder lid 2 betekent bestuurswerk gedaan te hebben in het verleden voor de vereniging of zitting hebben genomen in meerdere commissies.

Actief zijn onder lid 3 betekent in dat jaar als coach een team te begeleiden of iets te organiseren voor de vereniging van voldoende niveau qua belasting. Dit kan in de vorm van commissiewerk.

Er kan ook een keuze gemaakt worden op sportieve gronden, dit houdt in dat de persoon van toegevoegde waarde is om het sportieve niveau in stand te houden. Als de persoon aan deze voorwaarde voldoet, vervallen voorwaarden b en c.

5. Het bestuur vraagt de speciale sportkaart aan bij het sportcentrum. De directeur moet de aanvraag goedkeuren wil de persoon een speciale sportkaart krijgen.



Artikel 13: Busje Studenten Sportcentrum

Leden die ten behoeve van E.S.Z.V.V. Totelos gerelateerde activiteiten gebruik maken van het busje van het SSC, zijn hoofdelijk verantwoordelijk voor opgelopen schade aan het busje wanneer zij op dat moment een strafbaar feit begaan. Financiële kosten worden dan ook verhaald op de bestuurder van het busje. In overige gevallen zal het bestuur in samenwerking met de bestuurder diverse verzekeringsregelingen nader bekijken. Wanneer deze schadegevallen niet of deels kunnen worden vergoed, voldoet E.S.Z.V.V. Totelos het (resterende) bedrag.

## HUISHOUELIJK REGLEMENT E.S.Z.V.V. TOTELOS

---

### Artikel 14: Macht

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het bestuur.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT E.S.Z.V.V. TOTELOS

---

### Artikel 15: Goedkeuring

Dit Huishoudelijk Reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan en aldus vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering op 25 mei 1994. De afzonderlijke artikelen zijn ter goedkeuring voorgelegd en aldus vastgesteld tijdens de Algemene Leden Vergadering van 6 oktober 1993. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement zijn vastgesteld en goedgekeurd in de Algemene Leden Vergaderingen van 1 juni 1995, 29 mei 1997, 13 november 1997, 28 mei 1998, 11 november 1999 en 23 mei 2002, 10 september 2015 en 21 februari 2019.